

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для образовательных программ
магистратуры

КАРАГАНДА 2021

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики: формирование компетенций, необходимых для организации и управления учебно-воспитательным процессом в вузе.

Задачи:

- научить использовать современные методы и технологии обучения с учетом специфики преподаваемой науки;
- закрепить умения диагностировать психологические особенности студенческих коллективов и индивидуальные особенности студента;
- сформировать психолого-педагогические умения организации воспитательной работы со студентами;
- развивать профессионально значимые личностные качества будущего преподавателя вуза.

2. Место, период и продолжительность проведения педагогической практики

Приказом ректора Карагандинского университета Казпотребсоюза (КарУК) магистранты направляются на кафедры, соответствующие профилю образовательной программы. Этим же приказом утверждаются руководитель педагогической практики и методист по педагогике и психологии.

Продолжительность педагогической практики определяется учебным планом и составляет 15 недель.

3. Содержание практики

В период педагогической практики магистранты:

- знакомятся с практической реализацией задач и содержания учебно-воспитательной работы в вузе;
- изучают индивидуально-психологические особенности

студентов-бакалавров; учебные планы, силлабусы по дисциплинам своей образовательной программы и учебно-методическую документацию кафедры;

- разрабатывают индивидуальный план работы на период педагогической практики;
- практически осваивают все формы организации обучения в высшей школе, составляют конспекты лекций, разработки семинарских, практических и лабораторных занятий, СРО, занятий СРОП.

При проведении запланированных занятий наряду с традиционными формами и методами организации учебно-воспитательного процесса магистранты должны использовать современные инновационные методы обучения (проблемные лекции, лекции-диалоги, лекции-диспуты, деловые игры, круглые столы, тренинги, дебаты и т.д.). С учетом интересов, склонностей и способностей студентов-бакалавров магистранты знакомятся и реализуют фронтальную, групповую, индивидуальную формы организации учебно-воспитательного процесса.

Магистранты должны овладеть знаниями:

- о технологиях и методах преподавания в вузе;
- о психолого-педагогических закономерностях обучения и воспитания в вузе, о компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи;
- о психодиагностических процедурах исследования личности и коллектива.

Магистранты должны овладеть умениями и навыками:

- прогнозировать результаты педагогической деятельности, методической работы, планировать содержание образовательного процесса;
- развивать организаторские, исследовательские, диагностические, аналитические, коммуникативные, коррекционные, прикладные умения и творческие способности на основе теоретических знаний по психологии и педагогике, методике преподавания специальных

дисциплин;

- осваивать основные методы диагностирования для всестороннего анализа познавательной деятельности и интересов студенческой группы и отдельных студентов;
- осваивать методики проведения аудиторных занятий, СРО и СРОП;
- совершенствовать личностные качества через самоанализ и взаимоанализ, коллективное обсуждение проведенных учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Условно вся работа магистрантов во время педагогической практики делится на учебную, воспитательную и на работу по психолого-педагогическому изучению студенческой группы.

Учебная работа:

1. Изучение методической работы кафедры: цели, задачи, планирование, содержание, результаты. Посещение и участие в заседаниях УМС кафедры.
2. Изучение и анализ нормативной и учебно-методической документации и литературы: ГОСО (высшее образование), учебные планы, силлабусы, методические пособия и рекомендации, их значение для эффективности учебного процесса.
3. Изучение педагогического опыта лучших преподавателей кафедры, факультета: посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий, их анализ.
4. Самостоятельная разработка конспектов лекций, планов и содержания семинарских и практических занятий, занятий СРОП.
5. Самостоятельная разработка дидактических материалов, презентаций, аудио и видеоматериалов.
6. Проведение лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, занятий СРОП.
7. Самоанализ проведенных учебных занятий.

Воспитательная работа:

1. Изучение системы воспитательной работы университета, факультета, куратора академической группы: цели, задачи, планирование, содержание и результаты воспитательной работы.
2. Изучение и анализ документации по воспитательной работе: дневника куратора, протоколов кураторских часов, сценариев воспитательных мероприятий, форм отчетности.
3. Посещение кураторского часа, его анализ.
4. Самостоятельная разработка сценария воспитательного мероприятия.
5. Проведение воспитательного мероприятия в закрепленной академической группе.
6. Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.

Работа по психолого-педагогическому изучению студенческой группы и студента:

1. Знакомство с составом академической группы.
2. Диагностика уровня развития и формирования студенческого коллектива: применение психодиагностических методик изучения сплоченности коллектива, анкет на выявление познавательных интересов, ценностных ориентаций и т.д.
3. Составление социально-психологического портрета академической группы.
4. Изучение личности студента с применением методов психологии и психодиагностических методик.
5. Составление психолого-педагогической характеристики студента.

Содержание педагогической практики находит свое отражение в индивидуальном плане прохождения практики и рабочем плане-графике педагогической практики.

4. Руководство и контроль за прохождением практики

Режим работы магистрантов-практикантов определяет руководитель практики. Общее руководство педагогической

практикой магистрантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Организацию и проведение установочных и итоговых встреч руководителей практики и магистрантов осуществляет Департамент послевузовского образования.

Руководитель практики:

- консультирует магистрантов по составлению индивидуального плана прохождения практики и утверждает его;
- распределяет магистрантов-практикантов по студенческим группам для проведения учебных занятий и воспитательной работы;
- проводит открытые учебные занятия для практикантов, знакомит со спецификой преподавания конкретной дисциплины;
- знакомит с учебно-методическим комплексом учебной дисциплины;
- консультирует по составлению конспекта лекции, разработке семинарских и практических занятий, занятий СРОП, по проверке заданий СРО, а также по подготовке дидактического материала к учебным занятиям;
- принимает решение о допуске к проведению учебных занятий в зависимости от уровня подготовки к учебному занятию;
- контролирует, посещает, анализирует и оценивает качество проведения учебных занятий;
- организует проведение защиты отчета магистрантов по практике, совместно с методистом по педагогике и психологии оценивает работу практикантов;
- по окончании педагогической практики предоставляет заведующему кафедрой отчет об итогах педагогической практики.

Методист по педагогике и психологии:

- осуществляет совместно с руководителем практики

организационную, дидактическую, методическую, воспитательную работу с магистрантами-практикантами;

- консультирует магистрантов-практикантов по вопросам адаптации к профессионально-педагогической деятельности, построения взаимоотношений с участниками педагогического процесса, разработки программы психолого-педагогического изучения студенческого коллектива и студента;
- консультирует магистрантов при подготовке к аудиторной и внеаудиторной работе по актуальным вопросам обучения и воспитания студентов;
- контролирует и оценивает воспитательную работу магистрантов, результаты психолого-педагогического изучения личности и студенческого коллектива;
- посещает, анализирует, оценивает учебные занятия и внеаудиторные мероприятия совместно с руководителем практики;
- принимает участие в подведении итогов практики и оценке деятельности магистранта-практиканта.

Магистрант-практикант имеет право:

- обращаться за консультацией к руководителю практики и методисту по педагогике и психологии по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания педагогической практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них учебно-методическими пособиями, ТСО.

Магистрант-практикант обязан:

- разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики, получить его утверждение;

- выполнять все виды работ, предусмотренные технологической картой прохождения педагогической практики в указанные в индивидуальном плане сроки;
- подчиняться действующим на базе прохождения педагогической практики правилам внутреннего распорядка.

Контроль за деятельностью магистрантов, проходящих педагогическую практику, осуществляет руководитель практики и методист по педагогике и психологии. Оценка за педагогическую практику выставляется на основе защиты отчета, анализа представленной документации. Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе и учитываются при подсчете GPA магистра.

В течение всего периода практики магистрант-практикант ведет дневник-отчет, в котором должен быть отражен индивидуальный план работы, анализ проведенной работы, зафиксированы результаты наблюдения за педагогическим процессом, замечания и рекомендации руководителя практики, собственные замечания, предложения и т.д.

5. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1)
- рабочий план-графике педагогической практики (Приложение 2)
- титульный лист (Приложение 3)
- дневник-отчет о прохождении практики (Приложение 4)
- отзыв руководителя практики (Приложение 5)
- отзыв методиста по педагогике и психологии (Приложение 6)
- педагогический анализ лекции (Приложение 7)
- педагогический анализ семинарского занятия (Приложение 8)
- педагогический анализ занятия СРОП (Приложение 9)

- схема самоанализа учебного занятия (по выбору) (Приложение 10)
- форма оформления сценария воспитательного мероприятия (Приложение 11)
- программа оценки качества воспитательного мероприятия (Приложение 12)
- программа составления социально-психологического портрета академической группы (Приложение 13)
- программа составления психолого-педагогической характеристики личности студента (Приложение 14)
- конспекты и разработки проведенных учебных занятий лекций, семинарских и практических занятий, занятий СРОП
- наглядно-демонстрационные материалы, раздаточный дидактический материал к учебным занятиям.

6. Подведение итогов и оценка педагогической практики

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии по педагогической практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующего кафедрой, методиста по педагогике и психологии, ППС кафедры.

Защита отчета по педагогической практике магистрантом производится на месте прохождения практики путем собеседования по проделанной работе. По результатам собеседования комиссией подводится итог выполнения педагогической практики магистранта с учетом заключения руководителя практики и методиста по педагогике и психологии. Защита отчета по педагогической практике может проходить в виде «круглого стола» с привлечением к обсуждению магистрантов.

Критерии оценки результатов педагогической практики магистранта:

- демонстрирует знание перспектив развития педагогической науки и актуальные задачи профессиональной деятельности преподавателя вуза, знание сущности технологизации обучения;
- понимает условия использования в профессиональной деятельности эффективных технологий и методов обучения, адекватных целям и содержанию учебной дисциплины, методов и технологий воспитания студентов;
- осуществляет аналитико-синтетическую деятельность в оценке возможностей и ограничений методов, средств, форм и технологий обучения в вузе и их оптимальности, рефлекссию проведенных учебных занятий, воспитательных мероприятий и формулирует на этой основе заключения;
- представляет анализ и интерпретацию положительного педагогического опыта, диагностику социально-психологических и индивидуально-психологических особенностей академической группы и студента в форме доклада, отчета, характеристики, аналитической записки;
- коммуницирует и организывает взаимодействие с участниками образовательного процесса, использует навыки самостоятельного труда, проявляет потребность в личностном развитии и профессиональном самообразовании.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на педагогическую практику повторно. Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, считается не выполнившим учебный план.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационные ведомости, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта и расчете GPA.

Приложение 1

Индивидуальный план прохождения практики магистранта

(ФИО магистранта)

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Срок выполнения работ и заданий
1		1-я неделя
2		2-я неделя
3		3-я неделя

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе,
стратегическому и
инновационному развитию,
д.э.н., профессор Накипова Г.Е.

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой

(ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий план – график педагогической практики

по ОП _____
магистранта 1 курса _____

ФИО

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии программой	Сроки выполнения программы педагогической практики		Примечание
		с начало	завершение	
1				
2				
3				

Подпись _____ (ФИО)
(руководитель практики)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ОТЧЕТ

**о прохождении педагогической практики
магистранта _____ курса _____ группы
ОП**

(ФИО магистранта)

Место прохождения практики:

Сроки практики:

с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Методист по педагогике и психологии

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

**Заведующий
кафедрой**

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Караганда 202__

Приложение 4

**Дневник – отчет о прохождении педагогической
практики
Магистрант**

ФИО

№	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ практики		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученной учебно-методической документации, проведенных учебных занятий, форм воспитательной работы преподавателя высшей школы, эффективных методов и средств обучения и т.д.

Подпись магистранта _____
« _____ » _____ 202 ____ г.

(руководитель практики, ФИО, подпись)
« _____ » _____ 202 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя практики

Подпись руководителя практики _____
« _____ » _____ 202 ____ г.

ОТЗЫВ
о работе магистранта

(фамилия, имя, отчество)
проходившего(ей) педагогическую практику в Карагандинском
университете Казпотребсоюза на кафедре _____
с _____ 202__ г. по _____
202__ г.

За время прохождения педагогической практики провел(а)
учебные занятия _____

Уровень подготовки и отношение к работе

Замечания и
рекомендации _____

Оценка за педагогическую практику

Руководитель практики

М.П.

Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 6

Отзыв методиста по педагогике и психологии о прохождении педагогической практики магистранта

За время прохождения практики с «__»__202__г. по «__»__202__г. практикант(ка) выполнил(а) следующие виды работы:

- 1) организация и проведение воспитательной работы со студентами (магистрантами);
- 2) психолого-педагогическое изучение личности студента и академической группы студентов (магистрантов).

Качество выполненной работы

Профессиональная направленность и методическая подготовка

Владение навыками психологической диагностики и воспитательной работы _____

Замечания и рекомендации _____

Оценка за педагогическую практику _____

Преподаватель-методист _____

Ф.И.О. подпись

«__»__202__г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЛЕКЦИИ

Критерии оценки качества лекции.

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методологических вопросов, их правильная трактовка. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Внутрипредметные и межпредметные связи. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешение противоречий в ходе лекции.

Методика чтения лекции: четкая структура лекции и логика изложения. Наличие плана лекции и следование ему. Сообщение литературы к лекции (на каком этапе занятия, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов. Применение приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение лекции без опорных материалов.

Руководство работой студентов: требование конспектировать и контроль за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, повтор, паузы. Просмотр конспектов. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, ораторские приемы. Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, культура речи, ораторское мастерство, внешний вид, умение установить контакт.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект. Достижение дидактических целей.

Примерная схема анализа лекционного занятия.

1. **Соответствие темы, содержания лекции syllabusу учебной дисциплины.**
2. **Вид лекции.**
3. **Структура лекции: план лекции, список литературы и методика их сообщения (сообщается в начале, по ходу или в конце лекции; подразделяется на обязательную, дополнительную или дается общим списком).**
4. **Качество содержания лекции:**
 - четкость, лаконичность и конкретность цели, реальность ее достижения;
 - научность и информативность содержания учебного материала;
 - профессиональная и мировоззренческая направленность содержания лекции;
 - четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
 - доказательность и аргументированность: наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
 - оптимальность объема предлагаемого для усвоения учебного материала;
 - внутрисубъектные и межпредметные связи в содержании лекции.
5. **Качество организации и осуществления взаимодействия преподавателя и студентов в ходе лекции:**
 - эффективность используемых методов и приемов активизации мышления обучающихся, установление обратной связи; стимулирование и формирование познавательных мотивов;
 - рациональность сочетания проблемного и традиционного изложения лекционного материала, эмоциональность изложения;
 - наличие методических приемов выделения главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в

различных формулировках, разъяснение вновь вводимых терминов и названий, их эффективность;

- наличие и обоснованность применения наглядности, дидактических средств и аудио-видеотехники на лекции;
- рациональность и эффективность использования времени, оптимального темпа и чередования основных видов деятельности;
- организованность, дисциплинированность, заинтересованность и активность обучающихся;
- педагогическое мастерство и педагогическая техника лектора.

6. Выводы и предложения.

Приложение 8

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Критерии оценки семинарского занятия.

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, предлагаемый материал с будущей профессиональной деятельностью.

Планирование: выделение узловых вопросов, последовательность их рассмотрения, анализ библиографических новинок.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, анализ ответов и выступлений, интенсивность учебного времени обсуждением проблем, формирование познавательных интересов, мотивов.

Отношения «преподаватель-обучающийся»: знание личностных качеств обучающихся, отношения: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

Управление группой: контакт с обучающимися; объективный контроль; регулирование и коррекция хода занятий; активизация деятельности обучающихся.

Результативность семинара: развитие профессионального творческого мышления, познавательной

активности, овладение лексикой соответствующей науки, овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных задач.

Примерная схема анализа семинарского занятия.

1. Наличие плана проведения занятий и методических указаний по выполнению предлагаемых заданий, их качество.

2. Соответствие темы, содержания семинара силлабусу учебной дисциплины.

3. Вид семинарского занятия.

4. Деятельность преподавателя:

а) выбор адекватных целям и содержанию изучаемого материала форм и методов обучения, их эффективность;

б) организация и виды самостоятельной работы обучающихся на занятии;

в) организация совместной деятельности преподавателя и обучающихся;

г) реализация индивидуального подхода в обучении;

д) внедрение элементов исследовательской, творческой деятельности обучающихся;

е) создание проблемных ситуаций, их профессиональная направленность;

ж) осуществление обратной связи.

5. Деятельность обучающихся:

а) включенность обучающихся в различные виды и формы деятельности: совместную, самостоятельную;

индивидуальную, групповую, фронтальную; выполнение заданий: объем, доля участия, качество, активность, эффективность;

б) качество выполнения домашнего задания обучающимися, уровень подготовленности;

в) степень сформированности инициативы, самоконтроля, осуществление взаимодействия с преподавателем, другими обучающимися;

- г) качество докладов, рефератов, творческий характер выполнения заданий.
6. **Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, наглядными и другими средствами обучения.**
 7. **Посещаемость обучающихся, ее учет,**
 8. **Выводы и предложения.**

Приложение 9

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ СРОП

1. Организационный этап:

- формулирование цели и задач занятия;
- ознакомление с последовательностью выполнения видов работы;
- распределение студентов, магистрантов в соответствии с видами работ: индивидуализированная, групповая, коллективная, постановка перед ними задач;
- инструкции и указания по выполнению работы.

2. Основной этап: (в соответствии с планом)

- характер и качество работы студентов, магистрантов над заданиями;
- консультативная помощь преподавателя отдельным студентам, магистрантам, группам;
- корректирующие действия преподавателя;
- обобщения и промежуточные выводы;
- проверка хода и выполнения заданий.

3. Заключительный этап:

- рефлексия;
- оценка деятельности студентов, магистрантов;
- выводы.

Приложение 10

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Трудности, возникшие при подготовке к занятию _____

2. Достоинства и недостатки в ходе занятия, их причины _____

3. Предложения для улучшения качества проведенного занятия _____

4. Моя самостоятельность в качестве преподавателя вуза проявилась в _____

5. Рост профессионального мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, избавился; какие знания и умения приобрел; имеются ли повторение ошибок _____

6. Пути собственного лично-профессионального роста _____

**ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ
СЦЕНАРИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Тема _____

2. Форма проведения _____

3. Оборудование _____

4. Цель и задачи воспитательного мероприятия _____

5. Предварительная
подготовка _____

6. Ход мероприятия _____

**Подведение
итога** _____

**ПРОГРАММА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Дата и время проведения:
2. Факультет, группа:
3. Тема:
4. Цель и задачи:
5. Форма проведения:
6. Оборудование:
7. Наличие плана, сценария воспитательного мероприятия, его соответствие плану воспитательной работы

Системный анализ воспитательного мероприятия

1. Оценка личностных качеств преподавателя

- 1.1 Компетентность воспитателя и общий уровень его эрудиции
- 1.2 Уровень заинтересованности в проводимом мероприятии
- 1.3 Степень демократичности в общении со студентами, магистрантами
- 1.4 Степень тактичности, содействия и помощи студентам, магистрантам
- 1.5 Внешний вид преподавателя

2. Оценка основных характеристик и поведения студентов, магистрантов

- 2.1 Активность в процессе проведения мероприятия
- 2.2 Их заинтересованность в течение всего времени проведения
- 2.3 Степень инициативности и творчества
- 2.4 Уровень самостоятельности
- 2.5 Степень эмоциональности
- 2.6 Степень дисциплинированности и организованности

3. Оценка содержания воспитательного мероприятия

- 3.1 Научность и мировоззренческая направленность
- 3.2 Степень актуальности содержания (связь с жизнью)
- 3.3 Целесообразность и познавательная ценность содержания

3.4 Новизна и оригинальность содержания

4. Оценка способов деятельности преподавателя и студентов, магистрантов

4.1 Рациональность и эффективность использования времени

4.2 Эстетичность и действенность оформления

4.3 Общий стиль и культура общения всех участников мероприятия

4.4 Степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему)

5. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия

5.1 Социальная значимость цели, ее конкретность и четкость

5.2 Реальность и достижимость в данных условиях за конкретный отрезок времени

5.3 Степень эмоционального и воспитательного воздействия

5.4 Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия

6. Выводы и предложения

Приложение 13

ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПОРТРЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Куратор _____ группа _____

_____ кол-во студентов _____

Национальный состав _____ Возраст студентов

_____ Кол-во студентов по половому

признаку _____

Социальное положение студентов: студенты-сироты, под опекой; семейные, с детьми; материальное положение семьи, состав семьи, образовательный уровень родителей (эти показатели указываются в среднем, а именно количество

студентов из полных и неполных, многодетных, социально-уязвимых семей),

1. Количество студентов, проживающих в г..Караганде _____, городах-спутниках _____, в общежитии _____, на квартире _____
2. Социально-психологический климат в группе: благоприятный, неблагоприятный.
3. Есть ли в группе лидер (лидеры): да, нет, не определился.
4. Основной признак выдвижения студента (тов) в лидеры.
5. Есть ли в группе студенты отчужденные, отстраненные, непринятые большинством (кто). По какой причине, сколько человек?
6. Характер взаимоотношений в группе: дружеские, деловое сотрудничество, терпимые, конфликтные.
7. Имеют место агрессивность, непримиримость, неприятие?
8. Студенты часто пропускают занятия: по болезни, без объяснения причин, в связи с отсутствием желания учиться: на данной ОП, в КарУК, в принципе не желают обучаться в вузе, информируют ли куратора?
9. Количество студентов, планирующих перевестись на другие ОП после 1 семестра, причины.
10. *Испытывают ли студенты трудности в адаптации (для 1 курса и «новеньких»)?*
11. *Каков характер проблем адаптации: осознание неправильности выбора ОП, трудности учебной деятельности, трудности в установлении взаимоотношений: с преподавателями, студентами или др.*
12. *Сколько процентов от общего числа не адаптировались?*
13. *Что Вы предприняли для адаптации студентов 1 курса?*
14. Увлеченность студентов общественной жизнью, занятость творческой или спортивной деятельностью, достижения.
15. Каков характер проблем академической группы в учебном процессе (успеваемость, учебная дисциплина (посещаемость, опоздания), академическая честность).

16. Степень выраженности мотивации на обучение, конкуренция, культивируется ли знание, осознанность учебных мотивов.
17. Предпочтительные стимулы для повышения успеваемости у студентов группы.
18. Степень выраженности мотивации на профессию: высокая, средняя, низкая.
19. Как выражена принадлежность студентов группы к числу студентов КарУК: гордость, безразличие, недовольство, стремление принести пользу университету, другое _____

20. Как выражают студенты свою принадлежность к факультету: гордость, безразличие, недовольство, стремление принести пользу факультету, другое _____
21. Обращаются ли к Вам родители студентов? По каким вопросам?
22. Обращаются ли к Вам родители студентов по вопросам психологического плана? По каким?
23. Как вы оцениваете уровень специальной (достижения по результатам обучения в колледже) и общеобразовательной подготовки студентов группы (на основании балла ЕНТ) до поступления в КарУК: высокий, средний, низкий?
24. Студенты характеризуют свои взаимоотношения с преподавателями как: отличные, хорошие, плохие.
25. Причины негативного отношения к обучению по дисциплинам.
26. Были ли у студентов группы: конфликты с преподавателями, конфликты с куратором, вызов в деканат по вопросам нарушения дисциплины, обсуждение поведения на заседании кафедры?
27. Отзывы преподавателей-предметников об отдельных студентах и группе в целом.

28. Какие проблемы социально-психологического плана в академической группе остались нерешенными? (2-4 курс)
29. Пути решения социально-психологических проблем в академической группе в ближайшей перспективе.

Примечание:

- 1) по предлагаемым пунктам в некоторых случаях можно дать несколько ответов или дополнить;
- 2) *курсивом* выделены вопросы для 1 курса.

Диагностический инструментарий исследования «Социально-психологический портрет группы»

№	Название методики	Цель
1	Анкета первокурсника	Соотнести социальные и психологические характеристики студентов-первокурсников с условиями вузовской среды.
2	Методика измерения духовно-нравственных ценностей (Н.В.Кузьмина)	Выявить рейтинг терминальных и инструментальных ценностей студентов.
3	Психологический тест «Доверяют ли Вам окружающие?»	Определить степень сплоченности группы (доверие — важнейшее условие и показатель групповой сплоченности).
4	Определение психологического климата группы (Л.Н. Лутошкин)	Определить сложившиеся в коллективе взаимоотношения, характер делового сотрудничества, отношение к значимым явлениям жизни.

Программа педагогической практики составлена методистом по педагогике и психологии, к.п.н., доцентом Кенжебаевой С.К.

Обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического семинара кафедры «Психология, педагогика и социальная работа»

« 9 » сентября 2021 г., протокол №2

Зав.кафедрой «ППиСР»
к.п.н., доцент

Абдакимова М.К.

Методист по педагогике и психологии, к.п.н., доцент

Кенжебаева С.К.

Согласовано:

Заведующая кафедрой «ОЮСД»,
доктор PhD

Рахимгулова М.Б.

Заведующая кафедрой «Э и П»,
к.э.н., доцент

Абдикаримова А.Т.

Заведующая кафедрой «М и И»,
доктор PhD

Салаутова Д.М.

Заведующая кафедрой «БУ и А»,
д.э.н., профессор

Березюк В.И.

Заведующая кафедрой «М и Л»,
к.э.н., доцент

Мажитова С.К.

Заведующий кафедрой «ЦИ и ИТА»,
к.э.н., доцент

Тажибасев Н.М.

Заведующая кафедрой «Т и С»,
д.п.н., профессор

Есенбаева Г.А.

Заведующая кафедрой «Тур и РД»,
д.э.н., профессор



Доскалиева Б.Б.

Заведующая кафедрой «О и Э»,
д.х.н., профессор



Байкенова Г.Г.

Заведующая кафедрой «БМ и ФР»,
д.э.н., профессор



Талимова Л.А.

Заведующий кафедрой «Финансы»,
д.э.н., профессор



Сембеков А.К.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской и
интеграционной деятельности,
д.э.н., профессор



Накипова Г.Е.

Директор ДПО,
к.э.н., доцент



Тян О.А.